



SANDRA PAOLA ZARATE MORALES

PERFIL

Persona con excelentes relaciones interpersonales, liderazgo, honestidad, responsabilidad, adaptabilidad al cambio, disposición y facilidad de aprendizaje. Experiencia en atención usuario directa y telefónicamente, manejo de herramientas informáticas con programas como Word, Excel, Power Point entre otras.

Objetivos

Dispuesta a cumplir con las distintas funciones obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo para la entidad y así formar parte de las metas planteadas en la misión de la empresa.

Cualidades

Soy una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de los objetivos; aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

DATOS PERSONALES

NOMBRE
DIRECCIÓN
TELÉFONO
E-MAIL

SANDRA PAOLA ZARATE MORALES
CI Pere Llosas 7 2-2
641602133
Sandrapaola.zarate@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2005** **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Digitalización
- 2007** **Instituto Colombiano de aprendizaje INCAP**
Técnica en contabilidad (tercer semestre)

EXPERIENCIA LABORAL

CASA DE COLONIAS LA CANOVA

Periodo: 2018 / a la fecha Olot - Girona
Cargo: Cocina- Mantenimiento

DIAC LTDA.

Cargo: Auxiliar radiología y resultados
Periodo: 2012 / 2017 Bogotá- Colombia

Funciones:

-Seleccionar y asignar los estudios a los radiólogos según su especialidad para obtener los resultados de los pacientes.

TELERADIOLOGIA DE COLOMBIA

Cargo: Coordinadora nacional flujo de trabajo
Periodo: abril 2008 / enero 2010 Bogotá- Colombia

Funciones:

-Coordinar y capacitar al personal de diferentes clínicas del país con el software de la empresa.
- Dar soporte cuando fuera requerido.

