



Evgenia Gruntovaya

+34611645990

evgenia.gruntovaya@seznam.cz

Cooperativa 28, 17820, Banyoles, Girona

RESUMEN

PROFESIONAL

Especialista en marketing con conocimiento en finanzas y comercio. Hablo 5 idiomas y estoy abierta a nuevos conocimientos y desafíos. Busco un lugar donde pueda utilizar mi potencial al 100% para poder ser lo más útil posible a la empresa.

APTITUDES

Soy una persona organizada y motivada, orientada a cumplir los objetivos que se requieren además de estar siempre dispuesta a aprender cosas nuevas. Mi gran ventaja es el conocimiento de idiomas. Hablo ruso y checo a nivel nativo. También hablo inglés con un nivel C1 que me permite usarlo profesionalmente sin problemas. Si es necesario, también puedo usar mi conocimiento del alemán aunque en un nivel B1. También hablo español en un nivel alto-intermedio ya que lo uso a diario.

FORMACIÓN

09/2009 - 08/2012

ESMA, Barcelona | Barcelona, España

BBA, Bachelor of Business Administration: Economía

09/2002 - 08/2005

Universidad Pedagógica Estatal de Jabarovsk | Jabarovsk, Rusia

BBA: Lengua y literatura alemana

En la actualidad

Contented | online

Diseño gráfico

HISTORIAL LABORAL

12/2016 - Actualidad

Wunderman Thompson | Praga, Republica Checa

MBMS Analyst, Marketing Coordinator

- marketing budget planning
- garantizar que se cumplen los objetivos de la empresa y que los costes están dentro del plan aprobado
- creación de pedidos de compra para actividades de marketing, control de toda la información financiera, contabilidad de los costes en el sistema interno, etc..
- controlar que todo el presupuesto de marketing se distribuya correctamente dentro de la año fiscal y por trimestres
- llevar a cabo tareas de análisis presupuestario para predecir las necesidades futuras.

09/2014 - 12/2016

TPA Czech Republic | Praga, Republica Checa

Tax Assistant

- apoyo administrativo para un equipo de 60 asesores fiscales
- creación de facturas, contratos, poderes legales, etc...
- cumplimiento de tareas según necesidades de dirección
- comunicación con clientes en inglés, checo y alemán
- gestión de agenda, viajes de negocios, reuniones, etc...
- traducciones de documentos en inglés, alemán y checo
- soporte al departamento de recursos humanos

10/2012 - 08/2014

VSDK Ltd. | Praga, Republica Checa

Directora Adjunta de Ventas

- preparación de documentos de acuerdo con las especificaciones acordadas con los clientes
- gestión de proyectos
- cooperación con dirección para el mantenimiento y mejora de los procesos de la empresa
- cuidar las relaciones con los clientes y asistir a reuniones para cerrar acuerdos
- preparación de presentaciones
- establecer los precios de metales preciosos de acuerdo con la evolución del precio de los mercados
- aprobación de los precios de los metales preciosos para los representantes de ventas en casos especiales
- traducciones de documentos en inglés y alemán
- trámites aduaneros, INTRASTAT
- facturación

09/2011 - 08/2012

Le Investment Group, The Charles Hotel 4*, Praga | Praga, Republica Checa

Recepcionista de hotel

- procedimientos de check-in, check-out
- facturación
- comunicación con huéspedes de todo el mundo

IDIOMAS Y CONOCIMIENTOS

Ruso, Checo: Idioma nativo

Inglés: C1

Avanzado

Alemán: B1

Intermedio

Español: C1-B2

Intermedio avanzado

Catalán: A1

Principiante

Programas

MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Adobe Illustrator, Photoshop, Figma, MS Sharepoint

Otros

Carné de conducir B1

HOBBIES

Viajar, snorkling, fotografía, idiomas, cocinar, diseño gráfico, redes sociales