



CURRICULUM VITAE

Nombre y apellidos: **Andrés Casado Santarén**

Fecha de nacimiento: 28-08-1981 (**41 años**)

Lugar de nacimiento: **Girona**

Domicilio: C/Santiago, 44 1º.1ª (**Girona**)

C.P: 17003

Estado Civil: **Casado.**

Teléfono de contacto: **619 82 30 30**

Correo electrónico: **a.casado81@gmail.com**

EXPERIENCIA ACADÉMICA

- Actualmente, cursando un **Postgrado en Administración y Dirección de Empresas** en EAE Business School (modalidad online).
- Programa **METATOP** en Grupo Hinojosa
- **Formación** online 50h. nivel básico **PRL**.
- **Técnico superior en comercio internacional** (2001-2003) obtenido en el I.E.S Bosc de la Coma de Olot.
- **Primero y Segundo Curso de la Diplomatura de Turismo** en la Universitat de Girona (UdG).
- Graduado escolar obtenido en los Maristas de Girona (1988-1995)
- Bachillerato antiguo (BUP), obtenido en los Maristas de Girona (1996-1998)
- COU, obtenido en los Maristas de Girona (1998-1999)
- Curso de inglés conversacional en el Manhattan College de Nueva York durante el verano de 2003.

EXPERIENCIA LABORAL

- Enero 2020 – Septiembre 2022. **Jefe de Planificación y Logística** Hinojosa Paper Sarriá.
- Abril 2017 – Diciembre 2019. **Administrativo** Hinojosa Paper Sarriá.
- Junio 2007-Septiembre 2016. **Administrativo** en la empresa Plàstics i Tapisseries Ter, S.L.
- Julio-Agosto 2006. **Recepcionista** en el Hotel AC Palau de Bellavista de Girona.
- Mayo 2004-Marzo 2005 **Administrativo** en la empresa Ferros Agustí, S.L. de Riudellots de la Selva.

OTRAS CUALIDADES / HABILIDADES

- **Gestión de equipos**
- **Competencias en análisis, planificación, gestión y organización.**
- **Nivel avanzado de SAP**
- **Informática:** nivel medio en los programas de Microsoft Office.
- **Permiso de conducir B. Coche propio.**
- **Disponibilidad inmediata.**

LENGUAS

- **Catalán:** Hablado y escrito perfectamente
- **Castellano:** hablado y escrito perfectamente
- **Inglés:** nivel medio
- **Francés :** nivel básico.