



14/04/1979

MARÍA INMACULADA ABAD MUÑOZ

CONTACTO



669 743 871



correomaria.abad@gmail.com



YECLA (MURCIA)

FORMACIÓN ACADÉMICA

CURSANDO 1º GRADO SUPERIOR A DISTANCIA Transporte y Logística
GRADO MEDIO Imagen personal
GRADUADO ESO

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2003/04 – Más de 1000 horas en Cursos de Diseño Asistido con Autocad.
2019/20- Operaciones Auxiliares de Tapizado de Mobiliario

PROGRAMAS

Programas de Gestión de Empresas (LOGIC GESTIÓN), Microsoft Office, (Word y excel), Dibac 2006 (programa De Cad) Sketchup 3D, Macromedia Freehand MX, Autocad 2D

SOBRE MI

Puedo decir que tengo una personalidad orientada al aprendizaje, para así seguir en constante desarrollo tanto profesional como personal, soy una persona optimista, entusiasta me adapto a cualquier tarea que deba realizar, soy resolutiva, comprometida y honesta, con fuerza y actitud colaborativa, siempre pensando en el cliente final y los detalles, soy muy responsable y respetuosa, muy amable y valoro el buen ambiente y siempre estoy dispuesta a colaborar y fomentarlo.

OTROS DATOS

DISPONIBILIDAD

- Jornada completa
- Carnet B
- Vehículo Propio.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Junio 2022- Octubre -- Be Pack**
Envasado, etiquetado, manipulado, paletizado para campaña Halloween Fini Golosinas
- **Enero 2021- Junio 2022 – Confisi**
Preparado para cosido, control de stock del preparado y posterior revisión de cosido terminado para servicio cliente, rematadora, máquina plana triple arrastre automática.
- **Septiembre 2020- Enero 2021 – Mobles Nacher**
Corte tapizado, recepción de telas y organización de almacén.
- **Abril 2020- Septiembre 2020 - Maripí**
Línea de producción, triado, encajado, etiquetado, limpieza de fruta, pesado y paletizado
- **Enero 2019- Abril 2019 - XTI Footwear**
Almacén web Administrativo: preparación de pedidos para clientes, revisión de mercancía, embalaje, selección y etiquetado para envíos.
- **2015- 2019 - Comunicaciones Colaborativas**
Auxiliar administrativo, operador telefonista, emisión de llamadas, ventas, pedidos, resolución de incidencias, albaranes, agenda de servicio.
- **2002 – Diciembre 2011 - Muebles Ibáñez Ruiz, Yecla (Murcia)**
Gestión de Pedidos (Compras y Ventas a proveedores y clientes, desarrollo de proyectos), recepción de mercancías y llamadas, control de stock, albaranes, incidencias, agenda de servicios de repartos y decoración tienda
- **2003-2004 - Distinta Taller Publicitario, Yecla (Murcia)**
Auxiliar administrativa, encargada de tienda, pedidos y ventas, control y reposición de stock, recepción de mercancías, gestión administrativa, albaranes, facturas, archivo, agenda de reparto, atención al cliente.
- **2001-2002 –Autónomo**
Calzados y Complementos María Abad, Yecla (Murcia).
Gerente, ventas de calzados y marroquinería
- **1999 - 2001 Cajera en supermercados**
Cobro de artículos, arqueo de cajas, reposición e inventarios.
- **1998-1999 Muebles Hernal**
Sección Pulimento (lijadora)
- **1996-1998 Mobil Fresno**
Sección Pulimento

OBJETIVOS

Desarrollar todos mis conocimientos y seguir aprendiendo con vosotros para así poder forjar conjuntamente un futuro laboral y ser una buena profesional en vuestra compañía.