

Mari Carmen Marín



ADMINISTRATIVA

CONTACTO



644978874



marymaring2@hotmail.com



04 de Marzo del 1.992



C/ General Cabanellas,
Nº 30 2 Izq

HERRAMIENTAS.

- Programas de cálculo.
- Gestión de Programas.
- Procesador de textos.
- Ofimática.
- Informática.

IDIOMAS.

- Español (Nativo)
- Inglés

Soy Mari Carmen Marín, administrativa. Soy una joven apasionada por la eficiencia en el manejo de tareas administrativas. Con 4 años de experiencia laboral, he adquirido habilidades en gestión documental, organización y atención al cliente. Estoy constantemente buscando nuevos desafíos y me esfuerzo por superar las expectativas.

EXPERIENCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Autoescuela - Base

2010-2011

- Contabilidad.
- Atención telefónica.
- Funciones de archivo.

ADMINISTRATIVA

Seguros José Pérez y Soriano (Catalana Occidente)

2014-2016

- Gestionar cartera de cliente.
- Contabilidad.
- Incidencias.

ADMINISTRATIVA

Ayuntamiento de Yecla.

2018-2019

- Atención telefónica.
- Gestión de matriculas.
- Funciones de archivo.

ADMINISTRATIVA

Tapizados Mydel.

2022

- Gestión de Pedidos.
- Atención telefónica.
- Incidencias.

FORMACIÓN

TÉCNICO MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

I.E.S. JOSE LUIS CASTILLO PUCHE

2009 - 2011

TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

I.E.S. JOSE LUIS CASTILLO PUCHE

2012 - 2014

CURSOS.

HOJAS DE CÁLCULO - EXCEL

Curso de Formacarm del Sefcarm
2014

INGLÉS. NIVEL 1

Curso de Formacarm del Sefcarm
2014

PROCESADOR DE TEXTO - WORD.

Curso de Formacarm del Sefcarm
2014

GESTIÓN DE NOMINAS & SEGURIDAD SOCIAL.

Curso de Formacarm del Sefcarm
2014

INICIACIÓN A INTERNET.

Curso de Formacarm del Sefcarm
2014