



Mari Carmen Marín

CONTACTO.

 644978874

 marymarin92@gmail.com

 04 de Marzo del 1.992

HERRAMIENTAS.

- Programa de cálculo.
- Gestión de Programas.
- Procesador de Textos.
- Ofimática.
- Informática.
- Programa Informático Empresa (dProduction ERP) Daemon4

IDIOMAS.

- Español (Nativo)
- Inglés. (Curso de FormaCarm del Sefcarm)

Soy Mari Carmen Marín, una joven apasionada por la eficiencia en el manejo de tareas administrativa. Como podrán comprobar cuento con 6 años de experiencia laboral en este puesto; he adquirido habilidades en gestión documental, organización y atención al cliente. Estoy constantemente buscando nuevos desafíos y me esfuerzo por superar las expectativas.

EXPERIENCIA LABORAL.

ADMINISTRATIVA.

Tapizados Mydel.
2022.

- Gestión de Pedidos.
- Atención Telefónica.
- Incidencias.

ADMINISTRATIVA.

Ayuntamiento de Yecla.
2018 - 2019.

- Atención telefónica.
- Gestión de matrículas.
- Funciones de Archivo.

ADMINISTRATIVA.

Seguros José Pérez y Soriano (Catalana Occidente).
2014 - 2016.

- Gestionar cartera de Clientes.
- Contabilidad.
- Incidencias.

ADMINISTRATIVA.

Autoescuela - Base.
2010 - 2011.

- Gestión de Pedidos.
- Atención Telefónica.
- Incidencias.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

TÉCNICO MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

I.E.S. JOSE LUIS CASTILLO PUCHE.
2009 - 2011

TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

I.E.S. JOSE LUIS CASTILLO PUCHE.
2012 - 2014

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

HOJAS DE CÁLCULO - EXCEL.

Curso de FormaCarm del Sefcarm.
2014.

PROCESADOR DE TEXTO - WORD.

Curso de FormaCarm del Sefcarm.
2014.

GESTIÓN DE NOMINAS & SEGURIDAD SOCIAL.

Curso de FormaCarm del Sefcarm.
2014.

INICIACIÓN A INTERNET.

Curso de FormaCarm del Sefcarm.
2014.